

<p>Принято педагогическим советом протокол №1 от 4.08.2022 г. председатель педагогического совета: _____ Павлов Т.В.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ: _____ Павлов Т.В. Введено в действие приказом №141 - ОД от 29.08.2022 г.</p>
---	---

№ 2.10

**Положение о медицинском кабинете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский кабинет (далее Медкабинет) школы работает на основании следующих документов:

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях";

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20) Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПин 1.2.3685-21);

- договора о взаимном сотрудничестве с ГАУЗ «Лениногорская ЦРБ».

1.2. Медкабинет является поликлиническим учреждением ГАУЗ «Лениногорская ЦРБ», к которой территориально прикреплено образовательное учреждение.

1.3. Руководство деятельностью медкабинета осуществляет поликлиника, которому он подчинен.

1.4. Штаты медкабинета устанавливаются в соответствии с действующими штатными нормативами ГАУЗ «Лениногорская ЦРБ»

1.5. Медкабинет должен иметь набор помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и задачам работы данного образовательного учреждения, а также оснащение в соответствии с табелем оборудования и средствами профилактики и лечения больных.

2. ЗАДАЧИ МЕДКАБИНЕТА

2.1. На медкабинет возлагается:

-оказание первой доврачебной помощи школьникам и работникам;
-своевременное и в полном объеме выполнение назначений врача;
-систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
-проведение комплекса профилактических, противозидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, прежде всего инфекционных и паразитарной, детского травматизма.

2.2. Медкабинет осуществляет жесткий контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов, рабочих мест, столовой, приготовлением и приемом пищи, бракераж сырых продуктов и готовность продукции, водоснабжением.

2.3. Заведующий медкабинетом обязан обеспечить:

- учет всех подростков в образовательном учреждении;
- направление больных на лечение;
- своевременное и качественное ведение медицинской документации, установленных учетно-отчетных форм и отчетов;
- организацию и проведение профилактических медицинских осмотров подростков в соответствии с действующими положениями, прохождение ежегодных флюорографических осмотров обучающихся;
- разработку комплексных планов лечебно-оздоровительных мероприятий и выполнение их;
- организацию диспансерного наблюдения подростков, имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- выявление длительно и часто болеющих, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и питании;
- осуществление контроля за физическим воспитанием подростков;
- разработку мероприятий по борьбе с курением, алкоголизмом, наркоманией и обеспечение выполнения их;
- организацию санитарно-просветительской работы, пропаганду здорового образа жизни.

3. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Медкабинет в установленном порядке:

- составляет и представляет перспективные и текущие планы своей деятельности по согласованию с руководителем образовательного учреждения;
- ведет учетно-отчетную медицинскую документацию по формам, утвержденным Министерством здравоохранения РФ и РТ.